

Procedura wydawania duplikatów świadectw szkolnych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Pszczynie

1. Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120) - § 67.

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 2111)

2. Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa, osoba która otrzymała świadectwo, może wystąpić do szkoły, która wydała ten dokument z **pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa**.

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

2. Wniosek można złożyć w sekretariacie szkoły, przesłać na adres sekretariat@chrobry-pszczyna.pl bądź:

I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego

ul. 3 Maja 7

43-200 Pszczyna

3. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł.

Opłatę należy dokonać wyłącznie na konto szkoły **nr 78 8448 0004 0010 4115 2032 0001** w Banku

Spółdzielczym z dopiskiem „Opłata za duplikat świadectwa, imię i nazwisko ucznia”. Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty.

4. Duplikat świadectwa wydaje się na druku według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału świadectwa, a w sytuacji braku takiego druku, na formularzu zgodnym z treścią oryginału świadectwa. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii absolwenta.

5. Termin wykonania duplikatu – do 14 dni od momentu zaksięgowania wpłaty.

6. Wystawiony duplikat można odebrać osobiście lub przez osobę upoważnioną (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury). Tożsamość osoby odbierającej duplikat świadectwa stwierdza się na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W szczególnym przypadku, duplikat może być przesłany na wskazany we wniosku adres listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. Przy braku dokumentacji lub jeśli dokumentacja nie jest wystarczająca do wydania duplikatu świadectwa, odtworzenie oryginału świadectwa może nastąpić w drodze postępowania sądowego.

W tym przypadku szkoła wydaje zaświadczenie stwierdzające, że wydanie duplikatu nie jest możliwe.

8. W przypadku, gdy duplikat przeznaczony jest do obrotu prawnego za granicą w krajach nie będących stroną konwencji haskiej należy zgłosić się do Kuratorium Oświaty (karta informacyjna nr 4b) celem wydania apostille/uwierzytelnienia. Zaświadczenie o przekazaniu informacji przez szkołę o apostille stanowi załącznik nr 3 do powyższej procedury.

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (miejscowość i data)

.....

.....
 (adres zamieszkania)

.....
 (nr telefonu)

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Pszczynie

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
 (ukończenia szkoły, dojrzałości, promocyjnego z klasy....)

wydanego przez
 (nazwa szkoły)

w w roku.
 (miejscowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla
 (imię/imiona i nazwisko)

urodzonego/urodzonej dnia w
 powiat województwo

Do szkoły uczęszczałem/uczęszczałam w latach od do

Oświadczam, że oryginał świadectwa uległ

.....
 (proszę podać, co stało się z oryginałem świadectwa)

Duplikat świadectwa: odbiorę osobiście, odbierze osoba upoważniona, w szczególnym przypadku – proszę
 wysłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres

..... *

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.
 Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia
 utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go I Liceum Ogólnokształcącemu im. Bolesława Chrobrego w Pszczynie.

.....
 (czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

**Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby
 upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE
do odbioru duplikatu świadectwa

Ja
(imię i nazwisko)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i nr)

upoważniam

Pana/Panią
(imię i nazwisko)

legitymującego/cą się dowodem osobistym
(seria i nr)

do odbioru duplikatu mojego świadectwa.

.....
(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon, e-mail)

Zaświadczam, że zostałem/am poinformowany/a przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pszczynie o tym, że dokumenty wydawane przez szkołę do obrotu prawnego za granicą w **krajach nie będących stroną konwencji haskiej**, wymagają wydania apostille zgodnie z § 66 ust. 4 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023r., poz. 1120 z późn. zm.).

W związku z powyższym należy zgłosić się do Kuratorium Oświaty w Katowicach celem wydania apostille.

.....
(podpis)