

**WYCIĄG ZE STATUTU
I LO IM. B. CHROBREGO W PSZCZYNIE**

Załącznik nr 1

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
obowiązujący od 1 września 2024r.
(tekst jednolity)**

**w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie
oceny, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach
publicznych.**

Spis treści:

I CELE OGÓLNE.	str. 3
II SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O WYMAGANIACH I OCENACH.	str. 4
III ZASADY KLASYFIUKACJI.	str. 6
IV PODZIAŁ OCEN.	str. 8
V OCENA ZACHOWANIA.	str. 13
VI PROCEDURY UZYSKIWANIA WYŻSZYCH OCEN.	str. 14
VII EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.	str. 15
VIII EGZAMIN POPRAWKOWY.	str. 16
IX TRYB ODWOŁANIA OD USTALONEJ OCENY.	str. 18
X PROMOCJA.	str. 20

I CELE OGÓLNE

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji i postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 15 pkt. 6-13
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających;
- 7) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
- 8) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Podczas wywiadówek; informacje przekazywane są ustnie. W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu wychowawca przekazuje informacje telefonicznie, mogą być również przekierowane za pomocą e-dziennika.
- 10) Ocenianie w sytuacji wyjątkowej, na przykład pandemii.

II SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O WYMAGANIACH I OCENACH

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; (**spis wymagań z poszczególnych przedmiotów u dyrektora szkoły**)
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów)
 - 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do kontaktu ze szkołą w trakcie całego roku szkolnego
 - 1) Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do uczestniczenia w zebraniach rodziców. W przypadku nieobecności na zebraniu, powinni skontaktować się z wychowawcą w uzgodnionym terminie.
 - 2) Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do obecności na spotkaniu z nauczycielem/pedagogiem w umówionym terminie w przypadku wezwania.

- 3) Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek systematycznie logować się do dziennika elektronicznego celem monitorowania frekwencji i postępów w nauce dziecka.

§ 4.

1. Oceny ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym Librus
2. Uczniowie i rodzice otrzymują loginy do dzienników elektronicznych aby na bieżąco śledzić oceny i frekwencję na lekcjach.
3. **Rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informuje się o postępach i trudnościach w nauce, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, przewidywanej ocenie zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz na zebraniach rodziców i konsultacjach .**
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. **Każda praca pisemna wymaga omówienia i poprawy na lekcji.**
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę w oparciu o kryteria oceniania.

§ 5.

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
 - 1) rodzicom - podczas wywiadówek lub spotkań indywidualnych - informacje przekazywane są ustnie. W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu wychowawca przekazuje informacje telefonicznie, mogą być również przekierowane za pomocą e-dziennika.
 - 2) uczniowi
 - a) ustnie informuje ucznia o ustalonej dla niego ocenie,
 - b) wpisuje ocenę do dziennika elektronicznego w wyznaczonej do tego celu rubryce.
3. Sposób postępowania w przypadku prac pisemnych jest następujący:
 - 1) Prace pisemne ucznia mogą być przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne do 7. dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych lub przekazywane uczniom na bieżąco
 - 2) Oryginały prac pisemnych są udostępniane do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.

- 3) Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań)
- 4) Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który te pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły
- 5) Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).

III ZASADY KLASYFIKACJI

§ 6.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się biorąc pod uwagę datę rozpoczęcia ferii zimowych tak aby liczba dni w półroczu była wyrównana
3. **Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali.**
4. **Na klasyfikację końcową składają się:**
 - 1) **Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz**
 - 2) **Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz**
 - 3) **Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.**
5. Na tydzień przed rocznym (półrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania, dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym. Ocena przewidywana nie jest ostateczną i może ulec zmianie, ocena może zostać podwyższona lub obniżona.
6. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej szkoła kieruje pisemne zawiadomienie do rodziców (prawnych opiekunów) uczniów zagrożonych oceną niedostateczną.

§ 7.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Ostateczne ustalenie ocen następuje do dnia konferencji klasyfikacyjnej.
4. Tryb odwoławczy od oceny rocznej reguluje ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (z późn. zmianami) art.44n

§ 8.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie takiego orzeczenia.

§ 9.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 10.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust.2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
[Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.06.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych]

§ 11.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
[Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 VI 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych]

IV PODZIAŁ OCEN

§ 12.

1. Oceny cząstkowe z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

1 – niedostateczny	(ndst)
+1 – jeden plus	(+ndst)
2 – dopuszczający	(dop)
+2 – dwa plus	(+dop)
3 – dostateczny	(dst)
+3 – trzy plus	(+dst)
4 – dobry	(db)
+4 – cztery plus	(+db)
5 – bardzo dobry	(bdb)
+5 – pięć plus	(+bdb)
6 – celujący	(cel)

Wszystkie oceny cząstkowe na bieżąco wpisuje się do dziennika elektronicznego.

2. W dzienniku elektronicznym możliwe jest stosowanie dodatkowych oznaczeń
 - a) bo – brak oceny, którą należy uzupełnić (technicznie wpisujemy „0”)
 - b) + - zaliczona praca lub aktywność
 - c) np - nieprzygotowanie

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

Oceny te wpisywane są w dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.

4. Oceny śródroczne i roczne określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia, są ustalane przez nauczyciela danego przedmiotu na podstawie średniej ważonej wszystkich wymaganych ocen cząstkowych.

Tabela nr 1: Ocena śródroczna/roczna

Progi punktowe (średnia ważona)	ocena
Poniżej 1,75	niedostateczna
min. 1,75	dopuszczająca
min. 2,75	dostateczna
min. 3,75	dobra
min. 4,75	bardzo dobra
min. 5,50	celująca

Ostatecznie o wysokości oceny decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu po uwzględnieniu stopnia zaangażowania ucznia na zajęciach.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel przede wszystkim kieruje się zapisem w § 9. ust.1
6. Ocenom z poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel może nadać zróżnicowaną wagę. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w PSO, o czym informuje uczniów na początku roku szkolnego.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 13.

1. W szkole ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) praca klasowa (zapowiadana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem)

- 2) sprawdzian (zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem)
 - 3) kartkówka (obejmująca nie więcej niż 3 ostatnie tematy, zapowiedziana lub niezapowiedziana)
 - 4) zadanie domowe
 - 5) dyktanda, pisanie ze słuchu na lekcjach języka obcego
 - 6) odpowiedzi ustne
 - 7) prace dodatkowe (referaty, monografie, pokazy, wykonanie prac naukowych, na wychowaniu fizycznym - sędziowanie).
 - 8) praca na lekcji, aktywność
 - 9) inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu określone w Przedmiotowym Systemie Oceniania
2. Ponadto w klasie pierwszej możliwe jest przeprowadzenie diagnozy wstępnej w poszczególnych przedmiotach (bez ocen), z której wnioski będą wykorzystane w dalszej nauce.
3. Każda praca pisemna ma ustaloną przez nauczyciela ilość punktów. Zdobytą przez ucznia ilość punktów przelicza się na procenty, a te na stopnie wg przyjętych kryteriów:

Tabela nr 2: oceny cząstkowe

Progi procentowe	ocena
poniżej 36%	ndst (1)
36% - poniżej 40%	+ndst (1+)
40% - poniżej 48%	dop (2)
48% - poniżej 50%	+dop (2+)
50% - poniżej 66%	dst. (3)
66% - poniżej 70%	+dst (3+)
70% - poniżej 86%	db (4)
86% - poniżej 90%	+db (4+)
90% - poniżej 98%	bdb (5)
98% - poniżej 100%	+bdb (5+)
100%	cel (6)

Powyższa skala ocen dotyczy wszystkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

4. Aktywność ocenia się stopniem lub znakiem „,+”.
5. Uczeń ma obowiązek przygotowania się do każdego zajęcia z materiału obejmującego 3 ostatnie **lekcje**.
6. **Sprawdziany pisemne i prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej, z odpowiednią adnotacją w dzienniku i poprzedzone powtórzeniem** (z określeniem treści sprawdzianu oraz kryteriów wymagań). Sprawdziany i prace klasowe mogą odbywać się tylko jeden raz w ciągu dnia i nie więcej niż 3 razy w tygodniu za wyjątkiem grup międzyoddziałowych

7. Danego dnia możliwe jest przeprowadzenie jednego sprawdzianu lub pracy klasowej i jednej kartkówki obejmującej bieżący materiał z innego przedmiotu (**pierwszeństwo realizacji ma kartkówka zapowiedziana**). Nauczyciel powinien systematycznie kontrolować zapisy o pracach pisemnych w terminarzu poszczególnych klas.
8. **Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu nie obowiązuje § 13. ust. 6 i 7.**
9. Nauczyciel ocenia prace pisemne, omawia i daje do wglądu uczniowi w terminie do 3 tygodni.
10. Uczeń, który był nieobecny podczas sprawdzianu/pracy klasowej/kartkówki ma obowiązek zaliczyć dany materiał w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Sposób zaliczenia ustala nauczyciel. **Nienapisanie pracy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie skutkuje oceną niedostateczną z tej formy sprawdzenia wiadomości.**
11. Ogólne kryteria ocen – wzbogacone o specjalistyczne wymagania przedmiotowe zamieszczono w tabeli nr 3.

Tabela nr 3: Ogólne kryteria ocen – wzbogacone o specjalistyczne wymagania przedmiotowe.

Nazwa oceny wymagania programowe	Skala liczbowa	CELE				
		Poznawczy: wiadomości i umiejętności			Emocjonalny	Psychomotoryczny
		zapamiętanie	zrozumienie	stosowanie		
celująca	6	uczeń opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez program nauczania, może posiadać zakres pojęć wybiegający poza obowiązujący program nauczania	rozumie treści i sens przyswojonych pojęć programowych i pozaprogramowych	potrafi samodzielnie zastosować wiedzę w sytuacjach problemowych	aktywnie i rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania, samorzutnie rozpoczyna działania, analizuje sytuację i angażuje się w ich realizację	potrafi samodzielnie i dokładnie odtworzyć całościowo działania złożone, bez konieczności obserwowania wzoru; potrafi naśladować działania wykonując je etapowo i z kontrolowaniem każdego elementu; ma własne konstruktywne propozycje ich wzbogacania; potrafi wykorzystać swoją sprawność w warunkach zmiennych osiągając wysoką skuteczność; ma wytworzone nawyki automatycznego działania w określonych sytuacjach
bardzo dobra	5	uczeń opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez program nauczania	rozumie treści przyswojonych pojęć programowych	potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych oraz często w sytuacjach problemowych	aktywnie i rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania, konstruktywnie uczestniczy w realizacji zaplanowanych działań	potrafi samodzielnie i dokładnie odtworzyć całościowo działania złożone, potrafi naśladować działania wykonując precyzyjnie kolejne etapy, potrafi wykorzystać swą sprawność w warunkach nie zmieniających się, uzyskuje wysoką skuteczność
dobra	4	uczeń opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez podstawę programową	rozumie opanowane pojęcie wyznaczone w podstawach programowych	potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych	rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania, nie wykazuje aktywności, ale zachęcony podporządkowuje się	potrafi samodzielnie odtworzyć zaobserwowane działania, sporadycznie korzystając z pomocy, potrafi zastosować swoją sprawność w warunkach nie zmieniających się
dostateczna	3	uczeń ma braki w zakresie pojęć wyznaczonych przez podstawę programową, które jednak nie uniemożliwiają kontynuowania nauki na wyższych poziomach edukacyjnych	sporadycznie nie rozumie treści przyswajanych pojęć wyznaczonych w podstawie programowej	potrafi z pomocą nauczyciela zastosować wiedzę w sytuacjach typowych	biernie uczestniczy w zajęciach mimo zachęcania przez nauczyciela,	obserwowane działania potrafi odtworzyć fragmentarycznie lecz poprawnie, przy ukierunkowanej pomocy może osiągnąć dobrą skuteczność

dopuszczająca wymagania konieczne	2	uczeń posiada duże braki w opanowaniu pojęć wyznaczonych w podstawie programowej ale rokuje opanowanie	często nie rozumie treści przyswajanych pojęć wyznaczonych w podstawie programowej	sporadycznie, nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi zastosować wiedzy w prostych, typowych sytuacjach	biernie uczestniczy w zajęciach mimo zachęcania przez nauczyciela, jego działania są często destrukcyjne	z obserwowanych działań potrafi odtworzyć tylko nieznaczące fragmenty działań i nie zawsze poprawnie, do kontynuowania działania konieczna jest ukierunkowana pomoc, chce współpracować
niedostateczna	1	Uczeń nie opanował zakresu pojęć wyznaczonych w podstawie programowej i nie rokuje opanowania nawet przy zintensyfikowanej pomocy	błędnie interpretuje treść pojęć	nie potrafi zastosować wiedzy nawet w najprostszyc sytuacjach	jego udział w zajęciach jest destrukcyjny	z obserwowanych działań wykonuje nieznaczące fragmenty w dodatku błędnie, nie chce korzystać z pomocy

12. Uczeń ma obowiązek uzyskać wszystkie zaplanowane przez nauczyciela oceny cząstkowe w semestrze z danego przedmiotu. Trzy oceny to minimalna ilość ocen niezbędna do klasyfikacji. Niedopełnienie tego obowiązku może być przyczyną nieklasyfikowania ucznia.

13. Uczeń ma prawo, bez podania przyczyny, być nieprzygotowanym do zajęć z bieżącego materiału:

- 1) 1 raz w półroczu – w przypadku, gdy wymiar tygodniowy danego przedmiotu wynosi jedną lub dwie lekcje oraz na wszystkich przedmiotach w II semestrze w kl.IV
- 2) 2 razy w półroczu – w pozostałych przypadkach.

Kolejne nieprzygotowania skutkują oceną niedostateczną.

Nieprzygotowanie zaznacza się w dzienniku.

W razie dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą nauczyciel jest zobowiązany usprawiedliwić nieprzygotowanie bez adnotacji w dzienniku.

14. Klasa ma prawo wykorzystać jeden raz w miesiącu dzień wolny od ocen. Przywilej ten dotyczy dnia następnego po klasowych zajęciach popołudniowych (np. wycieczka, wyjazd do teatru).

V Ocena zachowania

§ 14.

1. (Do załącznika - kryteria oceny zachowania)
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe;

bardzo dobre;

dobre;

poprawne;

nieodpowiednie

naganne.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Zachowanie ocenia się po każdym półroczu.
6. Oceny klasyfikacyjnej zachowania nie otrzymuje uczeń, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy – ze szczególnym uwzględnieniem samorządu klasowego oraz ocenianego ucznia.
8. Pod koniec roku szkolnego następuje ewaluacja kryteriów zachowania. Ewentualnych zmian dokonuje się z początkiem roku szkolnego.

VI PROCEDURY UZYSKIWANIA WYŻSZYCH OCEN

§ 15.

1. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w formie i terminie określonym przez nauczyciela do dwóch tygodni od jej otrzymania. Kategorie, terminy oraz formy poprawianych ocen określają nauczyciele w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Ocenę uzyskaną z poprawy wpisuje się do dziennika obok oceny poprawianej.
2. Dopuszcza się, aby nauczyciel przeprowadził dla ucznia, który chce poprawić śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną egzamin sprawdzający obejmujący odpowiednio treści programowe semestru lub roku szkolnego.
 - 1) O umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który:
 - a) poddał się wszystkim obowiązkowym sprawdzianom w ciągu semestru
 - b) absencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu jest w 100% usprawiedliwiona.
 - 2) Procedura uzyskiwania wyższej oceny niż przewidywano:

- a) nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 - b) w ciągu 2 dni uczeń zwraca się do nauczyciela na piśmie z prośbą o umożliwienie mu uzyskania wyższej oceny (prośba ta po rozpatrzeniu zostanie przekazana do sekretariatu szkoły)
 - c) nauczyciel przygotowuje test sprawdzający w ciągu kolejnych 2 dni, jeżeli warunki określone w ust.15 pkt.1 a,b zostały spełnione.
 - d) Test oceniany jest zgodnie z kryteriami oceniania dla prac pisemnych zapisanymi w §13 WSO i wymaganiami szczegółowymi z danych zajęć edukacyjnych.
 - e) tą drogą uczeń może uzyskać ocenę wyższą o jeden stopień.
 - f) uczeń uzyskuje wyższą ocenę końcoworoczną, jeśli ze sprawdzianu otrzymał przynajmniej ocenę równą tej, o którą się ubiegał.
3. Śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu:
- 1) sprawdzającego (ocena co najmniej dopuszczająca)
 - 2) poprawkowego (ocena niedostateczna)

§ 16.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

VII EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 17.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania lub braku wymaganej liczby ocen.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin obejmuje treści programowe lub roku szkolnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Termin egzaminu klasyfikacyjnego za rok szkolny nie może być późniejszy niż ostatni dzień zajęć w danym roku szkolnym.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2, 3 i 4 pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne wraz z kluczem odpowiedzi zatwierdzonym przez innego nauczyciela danego przedmiotu i dyrektora szkoły
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Oceny egzaminu klasyfikacyjnego ustala się zgodnie z kryteriami oceniania zapisanymi w § 13 WSO. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie ocen pozytywnych z obu części egzaminu z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§18.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem do ust.2 i § 18.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 18.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 18)

X EGZAMIN POPRAWKOWY

§19.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (do 90 min.) oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin obejmuje treści programowe roku szkolnego.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;

- 3) pytania egzaminacyjne wraz z kluczem odpowiedzi zatwierdzonym przez innego nauczyciela danego przedmiotu i dyrektora szkoły
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Ocenę egzaminu poprawkowego ustala się zgodnie z kryteriami oceniania zapisanymi w §13 WSO. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie ocen pozytywnych z obu części egzaminu z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

IX TRYB ODWOŁANIA OD USTALONEJ OCENY

§20.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

X PROMOCJA

§21.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem § 12 pkt 4-5)
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednią klasę.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen z zajęć edukacyjnych wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zaliczyć zaległy materiał w terminie 1 miesiąca od daty konferencji klasyfikacyjnej.

§22.

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§23.

Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany i klasyfikowany za I semestr wg indywidualnie przyjętych dla niego zasad po uzasadnieniu przez wychowawcę i podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.