

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(klasa)

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Pszczynie

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Oryginał legitymacji szkolnej uległ.....

(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Oświadczam, że znana mi jest wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego,
odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci
ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go
I Liceum Ogólnokształcącemu im. Bolesława Chrobrego w Pszczynie.

.....
(czytelny podpis)

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, a więc w wysokości **9 zł** (zgodnie z zał. do ustawy o opłacie skarbowej). Należność (opłatę) proszę wpłacać na konto: Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. 3 maja 7, 43-200 Pszczyna, Nr rachunku: 78 8448 0004 0010 4115 2032 0001 - z dopiskiem: opłata za duplikat legitymacji, imię i nazwisko ucznia.

Podstawa prawna:

Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 2111) -
cz. 1 pkt II poz. 7 zał.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120) - § 67.