

DYREKTOR ZESPÓŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W PSZCZYNIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik gospodarczy łącznie z kadrami

nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne udokumentowane co najmniej dwuletnim stażem
- b) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- c) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystanie z pełni praw publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Preferowany staż w jednostkach oświatowych
- b) Znajomość ustawy o zamówieniach publicznych, o finansach
- c) Znajomość przepisów wynikających z karty nauczyciela, kodeksu pracy, znajomość programu VULCAN

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Prowadzenie rozliczeń finansowych- miesięcznie, SIO – dot. pracowników
- b) Prowadzenie remontów w szkole, przygotowanie zamówień publicznych
- c) Prowadzenie akt osobowych, zawieranie umów z pracownikami, przygotowanie rozliczeń nadgodzin
- d) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dokumenty o posiadanych umiejętnościach i osiągnięciach zawodowych
- f) kserokopie świadectw pracy
- g) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,

Informacje warunkach pracy:

1. pełny wymiar czasu pracy (pełny etat łączony)
2. miejsce pracy: ZSO, Pszczyna, ul. 3 Maja 7
3. pierwsza umowa na okres 6 miesięcy
4. termin rozpoczęcia pracy 01.09.2019 r.

Dokumenty aplikacyjne można składać pocztą na adres:

- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pszczynie
ul. 3 Maja 7, 43-200 Pszczyna
- lub drogą elektroniczną na adres: liceum.pszczyna@post.pl
- (w przypadku posiadania przez kandydata uprawnień do kwalifikowanego podpisu elektronicznego) osobiście w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Pszczynie w terminie do dnia **29. 07. 2019 r. do godz. 15:00** /nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania/

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej ZSO oraz tablicy informacyjnej jednostki.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **32 210 37 27**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: " *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.*

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Pszczynie
Renata Dyrda